



**UNIwersYTET PEDAGOGICZNY**  
im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie  
**Instytut Historii i Archiwistyki**

ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków  
www.historia.up.krakow.pl

tel. 012 662 61 82, fax 012 662 61 81  
e-mail: historia@up.krakow.pl

**Zarządzenie Dyrektora Instytutu Historii i Archiwistyki  
w sprawie warunków przeprowadzenia egzaminu dyplomowego  
z dnia 1 października 2019 r.**

Warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w Instytucie Historii i Archiwistyki wprowadza się na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861) oraz Regulaminu studiów w Uniwersytecie Pedagogicznym.

1. W zależności od typu studiów student przygotowuje pracę licencjacką lub magisterską, zwaną dalej pracą dyplomową, pod kierunkiem promotora, posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Na wniosek Dyrektora Instytutu Rada Instytutu może powierzyć opiekę nad pracą dyplomową i prowadzenie seminariów dyplomowych nauczycielowi akademickiemu ze stopniem doktora.
2. Student ma możliwość zmiany seminarium w terminie do 1 miesiąca od jego rozpoczęcia, o ile istnieją wolne miejsca w wybranej przez niego grupie seminaryjnej. Zmiana wymaga akceptacji obu pracowników prowadzących seminarium oraz Dyrektora Instytutu.
3. Problematyka pracy dyplomowej powinna być ustalona nie później niż do końca pierwszego semestru oraz pozostawać w związku z kompetencjami promotora i zainteresowaniami studentów.
4. Tematy prac dyplomowych zatwierdzane są przez Radę Instytutu w pierwszym miesiącu drugiego semestru.

5. Promotor zobowiązany jest do: systematycznego weryfikowania postępów pracy, udzielania wskazówek na temat przygotowania pracy zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie, zapobiegania wszelkim formom naruszania ochrony własności majątkowej i intelektualnej, sprawdzania tekstu rozprawy, przyjęcia pracy dyplomowej zgodnie z ustalonymi zasadami, wystawienia oceny końcowej i sporządzenia opinii o pracy dyplomowej.
6. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w okresie nie dłuższym niż miesiąc od daty złożenia pracy dyplomowej, ale nie później niż do dnia 31 października.
7. Terminy egzaminów dyplomowych zatwierdzone są przez Radę Instytutu w pierwszym miesiącu drugiego semestru.
8. Na 3 tygodnie przed terminem egzaminu dyplomowego student składa u promotora pracę na płycie CD lub DVD oraz pisemną zgodę na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej.
9. Zatwierdzoną przez promotora pracę student składa w Centrum Obsługi Studenta nie później niż do końca ostatniego semestru studiów.
10. Co najmniej 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego student składa w Centrum Obsługi Studenta następujące dokumenty:
  - a) **2 egzemplarze pracy dyplomowej** w formie papierowej. Jeden wydrukowany dwustronnie i cienko oprawiony zostaje w Archiwum Uczelni. Drugi jest przekazywany recenzentowi pracy, który na ostatniej stronie wpisuje odręcznie formułę „Przyjmuję pracę dyplomową” i składa czytelny podpis opatrzony datą,
  - b) **1 płytę CD lub DVD** z zapisaną na niej pracą dyplomową w **formie pdf**. Płytę należy opisać niezmywalnym pisakiem następującymi danymi: imię i nazwisko dyplomanta, numer albumu, kierunek studiów, rok ukończenia studiów, czy jest to praca licencjacka czy magisterska. Płytę należy umieścić w papierowej kopercie z okienkiem (koperty nie zaklejać). Jeśli papierowa koperta nie ma okienka, wszystkie wymienione wyżej dane muszą zostać napisane również na kopercie,
  - c) **oświadczenie** o zgodności wersji papierowej pracy z jej wersją elektroniczną, wydrukowane na ½ kartki A4 czyli w formacie A5, wypełnione i podpisane, które po złożeniu należy umieścić w papierowej kopercie razem z płytą CD/DVD zawierającą elektroniczną wersję pracy,
  - d) **oświadczenie dotyczące praw autorskich** oraz ewentualnej zgody na udostępnianie pracy (druk oświadczenia należy wydrukować, wypełnić i podpisać, a następnie dołączyć do pracy dyplomowej jako jej ostatnia strona i dopiero wówczas oprawić lub zbindować pracę),
  - e) **raport z kontroli antyplagiatowej** zaakceptowany przez promotora,

f) **dowód opłaty za wydanie dyplomu** (jeśli należna).

11. Dyrektor Instytutu może, na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora pracy dyplomowej, przesunąć nie więcej niż o 1 miesiąc termin jej złożenia z powodu: długotrwałej choroby studenta potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, lub z powodu innych ważnych okoliczności losowych.

12. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie przez studenta wszystkich kursów i praktyk wraz z odpowiadającą im liczbą punktów ECTS obowiązujących w programie studiów (pomniejszoną o liczbę punktów ECTS przypisanych pracy dyplomowej i egzaminowi dyplomowemu) oraz uzyskanie z pracy dyplomowej pozytywnych ocen od promotora i recenzenta. W przypadku negatywnej oceny promotora lub recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu decyduje Dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.

13. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, promotor pracy dyplomowej oraz jej recenzent. Recenzentem pracy dyplomowej może być samodzielny pracownik naukowy lub adiunkt. Jeżeli promotorem jest adiunkt, recenzentem powinien być samodzielny pracownik naukowy.

14. Recenzje prac dyplomowych, przygotowuje się według wzorów opracowanych i zatwierdzonych przez Radę Instytutu.

15. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, podczas którego zadawane są co najmniej trzy pytania.

16. Egzamin dyplomowy na wniosek studenta lub promotora może być przeprowadzony w formie egzaminu otwartego, a jego warunki określa Dyrektor Instytutu.

17. Za prawidłowość przebiegu egzaminu dyplomowego odpowiada przewodniczący Komisji.

18. Z egzaminu sporządza się protokół, który podpisują członkowie i przewodniczący Komisji.

19. Komisja egzaminacyjna ustala ostateczną ocenę pracy dyplomowej oraz ocenę z egzaminu dyplomowego, stosując skalę ocen określoną w § 43 Regulaminu studiów.

20. Warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

21. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, a także niesprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie Dyrektor Instytutu na prośbę studenta może wyznaczyć drugi termin jako ostateczny.

22. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego przez studenta w drugim terminie Dyrektor Instytutu decyduje o skreśleniu z listy studentów.

23. W celu otrzymania odpisu dyplomu w języku angielskim Dyplomant musi złożyć wniosek o wydanie takiego odpisu.