

Wymogi formalne prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich) na kierunku Archiwistyka, zarządzanie dokumentacją i infobrokerstwo

Praca dyplomowa powinna stanowić samodzielne – oryginalne i twórcze – opracowanie zagadnienia naukowego, prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na kierunku Archiwistyka zarządzanie dokumentacją i infobrokerstwo oraz ukazywać umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Powinna być też sprawdzianem przygotowania seminarzystów do wykonywania zawodu. Efektem jej pozytywnej oceny jest przyznanie absolwentowi tytułu zawodowego dającego konkretne uprawnienia. Struktura i treść pracy muszą zatem dawać możliwość pełnej oceny wiedzy oraz umiejętności z dziedziny archiwistyki i zarządzania dokumentacją zdobywanych, poszerzanych i doskonalonych podczas studiów.

Pracę licencjacką lub magisterską otwiera wstęp i spis treści, a zamyka zakończenie i poprawnie skonstruowane zestawienie źródeł i naukowej literatury przedmiotu. Powinna być zaopatrzona w aparat naukowy i udowadniać opanowanie przez studenta metodologii badań naukowych, znajomość literatury przedmiotu, umiejętność analizy i wnioskowania.

Zakres tematyczny pracy powinien dotyczyć archiwistyki, zarządzania dokumentacją, lub nauk pomocniczych i posiłkowych historii i archiwistyki (np. nauk o informacji). Praca musi być oparta na literaturze przedmiotu oraz źródłach drukowanych lub/i rękopiśmiennych lub/i danych samodzielnie zgromadzonych w wyniku zastosowania technik badawczych.

Możliwe jest, np. w przypadku prac z zakresu metodyki archiwalnej lub edytorstwa, aby składały się one z części merytorycznej (naukowej) i praktycznej (np. pomocy archiwalnej, edycji źródeł, konspektu lekcji archiwalnej itp.).

Praca magisterska powinna dotyczyć innej tematyki, niż ta, podjęta przez studenta w ramach pracy licencjackiej. Zaleca się również, aby wybrany temat został opracowany z wykorzystaniem poszerzonego względem pracy licencjackiej wachlarza metod badawczych.

Gotowe dzieło poddawane jest ocenie promotora i recenzenta. Egzamin dyplomowy obejmuje treści programowe realizowane podczas studiów oraz problematykę podejmowaną w pracy dyplomowej, co pozwala ostatecznie zweryfikować samodzielność autora przy jej tworzeniu.

Objętość opracowania zależy od jego charakteru i nie musi być ogólnie określana, choć zaleca się aby praca licencjacka miała nie mniej niż 30, a magisterska nie mniej niż 50 znormalizowanych stron (tekst zasadniczy: czcionka Times New Roman 12, interlinia półtora wiersza, przypisy: Times New Roman 10, interlinia pojedyncza, marginesy standardowe).

dr Bartosz Drzewiecki

Koordinator kierunku

Archiwistyka, zarządzanie dokumentacją i infobrokerstwo